

Poste en CDI de Coordinateur ou coordinatrice Pédagogique

Poste polyvalent dans le domaine de la formation d'adultes au sein d'une association engagée en faveur du bien-être des enfants.

Taux d'activité : 50%

Entrée en fonction : 1^{er} avril 2026 ou à définir

Lieu de travail : bureau de Genève. Déplacements occasionnels possibles dans le canton et en Suisse.

Profil du poste

➤ **Formation**

BFFA ou équivalent exigé

➤ **Expérience**

500 heures de formation dispensées

2 ans d'expérience en milieu socio-éducatif, dans l'encadrement et/ou l'animation auprès d'enfants ou d'adolescents – en Suisse Romande un atout.

➤ **Maîtrise des outils informatiques**

Bonnes connaissances des outils informatiques usuels de bureautique, outils coopératifs et alimentation de site internet

➤ **Maîtrise des langues**

Français : aisance rédactionnelle et orthographe sûre

➤ **Compléments souhaités du profil**

Pratique du travail en milieu associatif

Connaissances des standards du système qualité eduQua

Connaissances générales des secteurs des activités de jeunesse en Suisse Romande

Intérêt pour l'Éducation Nouvelle et les pédagogies actives

Compétences et aptitudes

- Facilité à organiser son activité de manière autonome et méthodique
- Aisance relationnelle
- Capacité à travailler en réseau
- Aptitude à collaborer et à travailler en équipe
- Capacité à représenter et à défendre les intérêts de l'association auprès de partenaires
- Facilité d'adaptation
- Mobilité géographique et flexibilité horaire

Principales missions

- Entretien et développement des liens stratégiques avec les partenaires institutionnels
- Activités administratives courantes
- Coordination avec l'équipe professionnelle et les bénévoles de l'association
- Accompagnement et coordination des projets de l'association
- Montage, organisation et animation occasionnelle de mandats de formation
- Suivi de la démarche qualité de l'association
- Participation à la gestion du matériel et des locaux

Ce que nous vous offrons

- Horaire annualisé sur la base de 20 heures par semaine pour un 50%. L'ensemble des tâches nécessaires au poste (préparation, contacts à l'extérieur, réunions, animations) fait partie intégrante du temps de travail du/de la coordinateur/trice
- Travail collaboratif dans une équipe horizontale dynamique de 4 personnes, avec le soutien du comité de l'association
- Possibilités de mettre à jour, développer ses connaissances professionnelles et aptitudes personnelles par des formations continues
- Salaire mensuel de base brut à 50% : CHF 3'315.- 13 salaires annuels.

Contact

Réception des dossiers jusqu'au 23 Février 2026 uniquement par mail : Comité du Groupement genevois des cemea – contact@cemea-romandie.ch