



L'ESPACE MUSICAL met au concours le poste de responsable administrative pour un taux de 50%.

Le ou la responsable administrative assure la gestion de l'école en co-responsabilité avec la responsable pédagogique (50%).

Fondé en 1992, l'Espace Musical offre des cours de musique de 0 à 16 ans. Sa spécificité est de partir de l'enfant, quel que soit son âge, en offrant des espaces d'exploration sonore, des temps d'expérimentation et de création pour lui permettre d'intégrer ses apprentissages à son rythme. Cette approche pédagogique permet à notre école de proposer des cours d'éveil musical dès 3 mois, des cours d'instruments dès 4 ans, des cours pour enfants en difficulté ou en situation de handicap, des cours d'Initiation Musicale et Langage Musical basés sur la pratique instrumentale en groupe.

Installé aux Eaux-Vives et à Satigny, l'Espace Musical est accrédité et subventionné par l'État de Genève et fait partie de la Confédération des écoles genevoises de musique (CEGM).

Vos missions :

- Assurer la responsabilité administrative de l'Espace Musical en ayant une vision globale des enjeux financiers pour la pérennité et le développement de l'école ;
- Assurer la gestion financière de l'école : vous êtes à même d'établir un plan de financement et des budgets ; vous avez des notions de comptabilité, savez lire un plan comptable et au besoin conseiller l'organisation des pièces comptables ; vous êtes à l'aise avec les outils de comptabilité analytique, les statistiques, les récoltes de données
- Collaborer avec la responsable pédagogique pour le développement des projets pédagogiques (soutien logistique et financier, échanges pédagogiques)
- Accompagner et encadrer la secrétaire-comptable dans ses tâches ;
- Assurer l'accessibilité aux cours pour les familles en situation financière précaire et la gestion des demandes de bourses
- Assurer la planification des cours, la bonne gestion des locaux et la campagne publicitaire;
- Perpétuer et développer la collaboration avec les autres écoles accréditées au sein de la Conférence des écoles de musique, rythmique JDC, danse et théâtre pour des synergies administratives

Votre profil :

- Vous aimez travailler de manière associative et avez une vision humaniste de la gestion d'une équipe de collaboratrices et collaborateurs
- Vous savez être à l'écoute de vos collègues et du personnel
- Vous avez le sens de la négociation tout en sachant défendre les valeurs de l'institution si nécessaire
- Vous avez une capacité de synthèse et de créativité vous permettant d'être à l'aise dans la coordination et la planification des tâches, et la recherche de solutions aux problèmes rencontrés
- Vous êtes titulaire d'un diplôme en gestion culturelle et/ou financière ou formation jugée équivalente ; une expérience dans le domaine administratif est souhaitable.
- Vous avez des connaissances ou un intérêt pour la musique
- Une connaissance du milieu politique et culturel genevois serait un atout

Lieu de travail : Genève (possibilité de télétravail occasionnel) - www.espace-musical.com

Taux d'activité : 50%

Entrée en fonction : 1.09.2025

Le dossier de candidature doit comprendre une lettre de motivation et un Curriculum Vitae à adresser à alexa.montani@espace-musical.com avant le 28 mars 2025.