



Le Collectif Nocturne cherche un·e·x

## Secrétaire général·e

Taux d'activité : 30-40% [12-16 heures/semaine annualisé]  
Rémunération : 1'575-2'100 CHF brut/mois x 12  
Date d'entrée en fonction : 15 mars 2024 ou à convenir  
Contrat à durée déterminée d'un an renouvelable ; période d'essai de 3 mois

### Description de l'association

Le *Collectif pour une vie nocturne riche, vivante et diversifiée* (aussi appelé *Collectif Nocturne*) est une association de jeunes reconnue d'utilité publique qui défend une vie nocturne de qualité, qui permette l'épanouissement social et culturel des jeunes à Genève. Le *Collectif Nocturne* fédère plus de 200 associations de jeunesse membres et une centaine de membres individuel·le·s. Parallèlement à son action politique, le *Collectif Nocturne* conduit une action événementielle allant dans le sens de ses buts et revendications et exploite deux lieux nocturnes festifs et culturels, *Le Terreau* depuis mai 2016 et *Le Groove* en consortium avec le Corner 25 depuis novembre 2021. Le Collectif Nocturne produit une douzaine d'événements par mois dans ses deux lieux.

### Description du poste

En tant que secrétaire général·e, vous assurez le bon fonctionnement du Collectif Nocturne et êtes responsable de la mise en œuvre de la politique générale ainsi que des orientations stratégiques de l'association, sous la supervision du comité. Vous participez aux séances de comité avec voix consultative et soutenez le comité dans son fonctionnement et son action, notamment le plaidoyer politique. Vous assurez un rôle transversal au sein de l'association afin de faciliter la communication et la coordination entre les différentes structures (coordinations de gestion des lieux, commission événementielle, groupes de travail, ...) et équipes de travail. Vous êtes responsable de la gestion des membres et de l'organisation des Assemblées générales. Vous êtes responsable de la gestion administrative transversale de l'association en collaboration avec les personnes chargées de l'administration du personnel et de la comptabilité.

### Cahier des charges et responsabilités

- Rédaction des Procès-verbaux des séances de comité, des séances comité-coprésidences et des Assemblées générales ;
- Classement et archivage des documents ;
- Gestion de la boîte email du comité ;
- Réception et traitement du courrier postal ;
- Gestion des adhésions et des membres ;
- Communication aux membres ;
- Mise à jour du site internet ;

- Mise en oeuvre, communication et suivi des décisions du comité ;
- Suivi de la facturation ;
- Suivi et transmission des paiements ;
- Supervision de la recherche de fonds ;
- Soutien administratif pour des tâches ponctuelles.

## Profil souhaité / compétences requises

- Expérience du fonctionnement associatif ;
- Intérêt pour la vie culturelle nocturne et le fonctionnement associatif ;
- Aisance en bureautique et en gestion administrative ;
- Facilité à travailler et à communiquer en équipe ;
- Bonne capacité rédactionnelle ;
- Autonomie et sens des priorités ;
- Facilité à travailler et à communiquer en équipe ;
- Rigueur et transparence dans l'exécution des tâches ;
- Moins de 30 ans, un plus .

## Nous offrons :

- L'opportunité de participer à la vie et au développement d'une fédération associative et de deux lieux nocturnes culturels et festifs en phase de mise en place ou de pérennisation ;
- Un environnement de travail associatif constitué d'une quarantaine de personnes bénévoles régulières et d'une douzaine de personnes employées de manière fixe ;
- Un environnement créatif, collaboratif, stimulant et varié constitué de jeunes ;
- La mise en contact avec un réseau constitué de professionnel.le.s de la culture et de la jeunesse ;
- Divers avantages à préciser lors de l'entretien ;
- Une place de travail à partager au Groove, différents espaces de réunion et la possibilité de télétravailler.

## Modalités de postulation

Envoyer un mail de postulation à : [recrutement@collectif-nocturne.ch](mailto:recrutement@collectif-nocturne.ch).

Joindre un CV et une lettre de motivation ;

Lieu de travail : Jonction & Saint-Gervais, Genève ; possibilité de télétravail

Délai de postulation : jeudi 15 février 2024

Compte tenu des buts du Collectif Nocturne liés à l'inclusivité et à la jeunesse, les profils jeunes et/ou sous-représentés dans le monde associatif et la culture émergente sont encouragés à postuler.