

Le GLAJ-GE, la faîtière des associations de jeunesse à Genève, recherche son/sa nouveau/elle

Secrétaire général-e à 70%

Pour une entrée en fonction dès le 1er novembre 2022 ou à convenir

Créé en 1980, le GLAJ-GE est une fédération de plus de 65 associations genevoises actives par, pour ou avec les enfants et les jeunes. Les missions du GLAJ-GE sont de :

- Fédérer des organismes de vacances et des associations actives dans les domaines éducatifs et préventifs
- Représenter et soutenir les intérêts de ses membres auprès des autorités et du public
- Favoriser la collaboration et les échanges entre les associations de jeunesse
- Offrir des services spécifiques à ses membres
- Informer le public sur les activités proposées par ses membres

Missions principales

En tant que Secrétaire général-e, vous assurez le bon fonctionnement du GLAJ-GE et êtes responsable de la mise en œuvre de la politique générale ainsi que des orientations stratégiques de l'association. Avec les membres du comité, vous représentez le GLAJ-GE et défendez les intérêts de ses associations membres ainsi que des jeunes auprès des partenaires institutionnels et des autorités. À ce titre, vous participez à une ou plusieurs commissions.

Vous soutenez le comité dans son fonctionnement. Vous participez aux séances du Bureau, du comité et de ses groupes de travail avec voix consultative et rédigez les PV des séances.

Vous assurez la recherche de fonds et la gestion financière de l'association telle que décidée par l'Assemblée Générale et le comité, tout en menant à bien les objectifs, buts et missions définis.

Vous êtes responsable de l'ensemble de la communication interne et externe.

Vous tenez compte des constats et besoins exprimés par les associations membres pour adapter et garantir le plaidoyer public ainsi que l'adéquation des prestations fournies.

Vous travaillez en étroite collaboration avec la coordinatrice administrative et chargée des services aux membres et vous encadrez un-e stagiaire universitaire en communication à temps partiel.

Vous gérez des projets dont le « Prix Jeunesse » en collaboration avec le Parlement des Jeunes Genevois. Vous apportez votre expertise dans le développement de nouveaux projets avec de nouveaux partenaires.

Profil souhaité

- Personnalité jeune et dynamique, leadership, capacité à fédérer et motiver, à décider et
- Diplôme universitaire, de haute école ou formation jugée équivalente
- Expérience professionnelle dans le domaine des organisations de jeunesse, associatif, social ou au sein d'une faîtière
- Maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance, voire expérience, dans la communication numérique (gestion de site internet) et les réseaux sociaux fortement souhaitée
- Polyvalence, flexibilité et grande capacité d'organisation
- Aisance relationnelle et dans la prise de parole en public
- Aisance dans le travail seul-e, en équipe et avec des partenaires aux profils très diversifiés
- Parfaite maîtrise du français
- Bonne connaissance du tissu associatif genevois
- Bonne connaissance de la politique genevoise est un atout
- Expérience dans l'encadrement de stagiaires souhaitée

Les expériences bénévoles, attestées par un YouthPass (UE), un Dossier Bénévolat (CH) ou autres certificats et attestations sont valorisées.

Délai de candidature : 3 octobre 2022

Entrée en fonction: 1er novembre 2022 ou à convenir

Contrat à durée indéterminée

Taux d'activité: 70%

Salaire: 4'958 brut par mois à 70% (correspondant à 70% de la classe 15 annuité 0 sur l'Echelle de traitements de l'Etat de Genève 2021-2022; treizième salaire progressif; 5 semaines de vacances)

Nous vous invitons à nous faire parvenir votre dossier de candidature par e-mail uniquement à recrutement@glaj-ge.ch

Pour tout renseignement complémentaire, Monsieur Vladimir Schwager, secrétaire général actuel du GLAJ-GE, se tient à votre disposition par mail vladimir@glaj-ge.ch et au 022 328 64 57

Nous nous réjouissons de votre candidature!