

Le GLAJ-GE, la faîtière des organisations de jeunesse à Genève, propose un

## **stage d'assistant.e administratif/ve à 50%**

pour 3 mois dès le 1<sup>er</sup> septembre 2019

### **Tâches**

#### Permanence et secrétariat

- Accueil et permanence téléphonique du GLAJ-GE
- Gestion du courrier et des e-mails généraux (envoi et réception)
- Gestion de l'économat et des achats
- Gestion des outils à disposition des membres (réservations de la salle de conférence, de l'écran, du beamer, etc.)
- Aide à l'organisation logistique et participation à des événements du GLAJ-GE (Assemblées Générales et autres événements)
- Soutien administratif aux membres

#### Rémi (Réseau minibus)

- Gestion quotidienne du Rémi :
- Gestion de l'adresse [minibus@glaj-ge.ch](mailto:minibus@glaj-ge.ch) et des réservations de véhicules
- Suivi des locations, facturations et suivi

#### Communication et promotion

- Promotion des activités des membres auprès du public (diffusion de flyers et affiches)
- Saisie des activités sur le site Internet du GRAJ
- Permanence téléphonique pour le soutien aux visiteurs du site [loisirsjeunes.ch](http://loisirsjeunes.ch)

### **Profil souhaité**

Jeune ayant peu ou pas d'expérience recherchant une première expérience professionnelle dans le domaine administratif dans le but de trouver une place d'apprenti pour un CFC d'employé de commerce ou un premier emploi dans le domaine administratif.

- Bonnes connaissances des outils informatiques (Word, Excel, ...)
- Maîtrise du français
- Intérêt pour les questions de l'enfance et la jeunesse, les activités extrascolaires ou l'engagement associatif
- Aisance de contact
- Régularité
- Sens de l'organisation et autonomie
- Ponctualité
- Goût pour le travail bien fait

### **Conditions du stage**

- Le lieu du stage se situe dans les bureaux du GLAJ-GE
- Le poste de stagiaire est à pourvoir à 50 %, soit 20 heures par semaine. Les jours et horaires seront à définir avec la Coordinatrice administrative
- La durée du stage est de 3 mois (prolongeables) : du 1<sup>er</sup> septembre au 30 novembre 2019
- Le stage est indemnisé à hauteur de CHF 600.- brut par mois

---

Nous vous invitons à nous faire parvenir votre dossier de candidature par voie électronique uniquement à [meghann@glaj-ge.ch](mailto:meghann@glaj-ge.ch) d'ici le 30 juin au plus tard.

Les entretiens auront lieu durant les premières semaines de juillet.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez nous contacter au 022 328 64 40