

**Charte de collaboration entre les organismes de vacances et les institutions
inscrivant un enfant ou un jeune dans un camp de vacances**

Check-list

A l'attention des assistants sociaux et éducateurs

Cette check-list vise à :

- ✓ *Assurer le bon déroulement du camp dans un climat de confiance réciproque*
- ✓ *S'assurer que toutes les informations concernant le/la participant(e) soient transmises avant le départ du camp*
- ✓ *S'assurer qu'en cas de difficulté avec un/une participant(e) ou en cas d'urgence, une démarche de prise en charge soit prévue avec toutes les parties*

Autres recommandations :

- ✓ *Avoir un contact téléphonique avec l'organisme de vacances avant le départ*
- ✓ *Participer à la soirée d'informations*

1) L'inscription est effectuée par :

- a. Les parents
- b. Le foyer
- c. L'assistant social
- d. Autre :

2) Les données personnelles du jeune ont été transmises de manière complète à l'organisme(état de santé, médicaments ..) OUI/NON

3) L'avis du jeune, quant au choix du camp, a été pris en compte OUI/NON

4) Le camp fait partie du projet éducatif prévu pour le jeune OUI/NON

5) Pendant le camp, l'enfant est sous la responsabilité de (en cas de vacances de la personne référente, prière d'indiquer qui est en charge du dossier pendant son absence) :

Nom du responsable légal : Tél. :

Nom de l'assistant social : Tél. :

Nom du foyer : Tél.:

Nom de l'éducateur référent : Tél. :

6) La personne de contact **pendant toute la durée du camp** est :

7) No de téléphone atteignable 24h./24h. :

8) Quelle est la démarche prévue en cas d'urgence (accident , renvoi, autres) ?

9) Coordonnées de la personne qui amènera l'enfant/le jeune sur le lieu du départ :

Nom :

Tél. :

10) Coordonnées de la personne qui prendra en charge l'enfant au retour :

Nom :

Tél. :

11) Si une personne est interdite de contact avec le jeune, a-t-elle été signalée ?

12) Informations personnelles concernant l'enfant/le jeune :

Contexte familial et motif du placement :

Difficultés liées au comportement (difficultés relationnelles, fugue, violence, mise en danger, problème de consommation d'alcool ou de stupéfiants, autres):

Quels conseils donnez-vous à l'équipe afin de prévenir un éventuel problème de comportement ? Y a-t-il des sujets à aborder avec précaution ?

Y a-t-il d'autres remarques à transmettre au sujet du jeune ? Rythme de vie, sommeil, activités etc. ?

13) Matériel :

Une liste d'équipement personnel a été transmise par l'organisme de vacances.

Le référent de l'enfant s'est-il assuré que le jeune dispose de tout le matériel inscrit sur la liste et que tout le matériel est marqué à son nom ? OUI/NON

Par ma signature, je certifie que toutes les informations importantes relatives à la vie de l'enfant/ du jeune ont été transmises avant le départ du camp.

Date :

Signature :