

Le **Conseil Suisse des Activités de Jeunesse (CSAJ)** est la faîtière d'environ 55 organisations de jeunesse en Suisse. Il s'engage pour les intérêts des organisations de jeunesse et de la jeune génération auprès des autorités, des instances politiques et du public.

**Pour une entrée en fonction au 1<sup>er</sup> mai 2019, ou à convenir, le CSAJ recherche**  
**Un-e chef-fe du domaine finances et administration (80%)**

**Tes tâches**

Tu dirigeras le domaine finances et administration. Celui-ci comprend les finances, l'administration et l'informatique. Tu seras surtout responsable de la comptabilité financière et d'exploitation selon Swiss Gaap Fer 21. Tu soutiendras les responsables de projet lors de l'élaboration des budgets et lors de la clôture financière des projets ainsi que pour les questions relatives aux finances. Tu seras également responsable de l'administration, y compris du fonctionnement du bureau et de l'organisation de l'assemblée annuelle des délégué-e-s. Selon tes connaissances, tu seras chargé du fonctionnement de l'informatique au sein du CSAJ, en collaboration avec un support externe.

Tu dirigeras deux collaborateurs et collaboratrices. Ces derniers sont eux-mêmes responsables de la comptabilité et de l'administration. En tant que membre du secrétariat général élargi (avec les deux autres chef-fe-s de domaine et le secrétaire général), tu seras coresponsable de la gestion opérationnelle du secrétariat général, et tu participeras à la mise en œuvre et au développement de la stratégie du CSAJ.

**Ton profil**

- Connaissances professionnelles et expérience pratique dans le domaine des finances et en comptabilité
- Excellentes connaissances et expérience professionnelle dans le domaine administratif et/ou gestion d'entreprise
- Des connaissances en informatique sont un avantage
- Expérience de direction (dans le milieu professionnel ou bénévole)
- Intérêt pour le travail d'une ONG
- Connaissances et expériences dans le travail avec des jeunes dans le milieu extra-scolaire, dans une organisation du CSAJ si possible
- Capacité à travailler de manière autonome
- Bonnes connaissances en allemand si la langue maternelle est le français, ou inversement
- Personne jeune
- Disponibilité à travailler occasionnellement le soir ou le weekend

**Nous offrons**

Au CSAJ, tu disposeras de l'espace pour proposer tes propres idées et les mettre en œuvre. Tu pourras effectuer un travail intéressant et varié, au sein d'un environnement passionnant et d'une jeune équipe. Nous proposons en outre des horaires flexibles, de bonnes prestations sociales ainsi que de bonnes possibilités de participation et de formation continue. Le lieu de travail est à Berne, avec la possibilité de travailler un jour par semaine dans nos bureaux à Lausanne.

Nous nous réjouissons de recevoir ta candidature, accompagnée des documents usuels mais sans photo, d'ici le 6 mars 2019 au CSAJ, Merita Ramadani, Gerberngasse 39, Postfach 292, 3011 Berne, ou par e-mail à l'adresse [merita.ramadani@sajv.ch](mailto:merita.ramadani@sajv.ch). Les entretiens se tiendront le jeudi 21 mars 2019.

Pour tout renseignement supplémentaire, tu peux contacter Andreas Tschöpe, secrétaire général du CSAJ, au 031 326 29 33. [www.sajv.ch](http://www.sajv.ch) [www.csaj.ch](http://www.csaj.ch)